



# 新奥天然气股份有限公司

(股票代码: 600803)

## 人才发展与雇佣政策

### 一、总则

新奥天然气股份有限公司（以下简称“新奥”，或“我们”）秉承“以人为本”的核心价值观，员工不仅是新奥的事业伙伴，更是成就彼此，共生共赢的事业合伙人。

### 二、适用范围

本政策适用于全体员工、供应商及其他合作伙伴。

我们以用人唯才的原则聘用员工，以能力和价值创造为考虑因素，并致力消除任何形式的歧视与偏见。

### 三、遵守法律法规

依据《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《禁止使用童工规定》等有关法律法规和企业规章制度，结合《新奥集团员工行为规范》，并制定《新奥天然气股份有限公司招聘管理制度》《新奥天然气股份有限公司考勤与请休假管理办法》等公司内部管理条例，依法与员工签订劳动合同。我们坚持合法用工，支持国际有关劳工权益的倡议，并遵守国际相关声明承诺尊重人权，禁止贩卖人口，禁止雇佣童工，杜绝一切形式的强迫和强制劳动，若发现存在雇佣童工或强制劳工的情况，我们将针对具体情况进行妥善处理，严格尊重和保障员工权益。

### 四、平等机会

#### 1. 反歧视

我们对所有员工一视同仁，不因性别、民族、种族、国籍、婚姻、性别、年龄、宗教信仰不同而影响录用、待遇、晋升等。同时，禁止性别、民族、种族歧

视，骚扰或其他不正当行为，包括针对个人的性别、种族、宗教、身体缺陷、外貌、年龄、婚姻状况、国籍、肤色等方面的侵犯行为。

## **2. 禁止性骚扰和其他骚扰**

我们致力于营造多元、包容的工作环境，对工作场所及外部任何与工作相关的环境中任何形式的骚扰、虐待和强迫行为持零容忍态度，并保护员工特别是女性员工免受不公待遇及报复。为此，我们通过在线课程、研讨会等形式，为全体员工提升涵盖种族、性别、性取向、宗教等多方面主题的反歧视与反骚扰培训，帮助员工了解歧视的行为、表现和影响，以及如何避免和应对歧视行为，提升员工对职场反歧视与反骚扰的意识与认知。

## **3. 多元化**

我们的员工来自不同的民族、地区，且学历背景丰富，不限制性别、年龄。

## **4. 尊重员工的权利**

尊重员工参加或不参加工会、寻求代表、参加职工代表大会等权利，同时与员工签订集体协商合同。

## **五、薪酬福利及请休假**

公司为员工发放月度工资、年终双薪、津贴等，并为所有签订劳动合同的员工缴纳社会保险和住房公积金，节假日、员工生日为员工发放节日礼品、生日礼物等福利；节假日、年休假、病假、事假、婚假、护理假、带薪产假、育儿假等假期均遵循国家有关法规。

## **六、绩效评估**

为公平、客观地评价员工在工作中的表现，新奥按照目标管理以及敏捷绩效管理的体系开展多种绩效考评方式，包括：设立绩效目标、开展敏捷式对话、多维度绩效评估、反馈以及激励表彰等，持续提升绩效表现，深入推进人才建设。

## **七、培训及员工发展**

员工是新奥事业伙伴，与员工共同成长是新奥的核心理念之一。公司为员工提供事业发展及能力提升平台，尊重员工自我成长的需求，根据事业发展帮助员

工规划职业发展通道，完善能力提升体系，创新学习成长方法，不断提高员工的价值创造和终生就业能力。

## **八、健康与安全**

### **1. 健康**

每年为员工提供免费健康检查，同时为员工购买重疾险等以保证员工身心健康。

### **2. 安全**

遵守所有相关的职业健康与安全条例，为员工提供健康与安全的工作场所，定期进行健康与安全教育培训，强化员工的健康安全意识。

## **九、违反本政策处理办法**

对于所有经核查确认的违反人才雇佣与发展政策及其他相关政策规定的行为，新奥将采取严格的纠正和处罚措施，以确保每位员工都能在安全和受尊重的环境中工作。

### **1. 警示和教育**

对于首次发生的违规行为，新奥将进行私下警示和谈话。

### **2. 书面警告**

对于违规情况严重的行为，或持续发生的违规行为，新奥将发出书面警告，要求员工立即纠正违规行为。同时，新奥会要求员工强制接受相应培训。

### **3. 停职调查**

对于严重的违规行为（如严重歧视和骚扰行为），新奥将立即启动调查程序。在调查期间，涉事员工可能会被暂时停职，以保护其他员工权益。

### **4. 解雇处理**

在严重情况下，如重复违规，严重侵犯他人利益等，新奥将不排除对涉事员工进行解雇处理，维护工作环境的和谐安全。

## 十、申诉

新奥股份开辟举报投诉渠道，受理各类重大行为事件的举报/投诉，包括但不限于：背离新奥价值观念、不作为、慢作为、乱作为、给企业造成经济损失或严重后果、危及企业经营管理、损害企业声誉形象、利用职权谋取私利、侵占公司利益、经济腐败等。

举报/投诉方式

电话：0316-2597567；E-MAIL：803jvbao@enn.cn

受理者应在3个工作日内给予明确答复，未能在3个工作日内给予明确答复须说明理由，答复时间不应超过3个月。

受理人须认真对待所有申诉，积极跟进调查，及时、公正地做出处理并对申诉人和申诉内容保密。